



## CONTEXTE

Organiser un moment de convivialité dans la salle du Conseil dans le contexte de pandémie de Coronavirus COVID-19.

## RAPPEL DES MESURES DE PREVENTION « GESTES BARRIERES »

- Si vous êtes malade, ne venez pas, restez chez vous et appelez votre médecin
- Eternuez dans un mouchoir ou votre coude
- Lavez-vous les mains le plus souvent possible à l'eau et au savon (ou au gel hydroalcoolique)
- Restez à une distance suffisante d'au moins 1m50 des gens qui vous entourent
- Portez un masque lorsque cette distance ne peut être respectée
- Diminuez les contacts physiques avec les personnes autour de vous

## NOMBRE DE PERSONNES AUTORISEES & ORGANISATION

<u>SANS MODIFIER LA DISPOSITION DES TABLES</u>	<u>PIECE VIDEE DES TABLES ET CHAISES</u>
<b>14 à 15 personnes assises</b>	<b>18 personnes</b> à raison d'une personne pour 4m <sup>2</sup>

### AVANT :

- Vérification de la disposition de la salle et si carton « Salle nettoyée »
- Au besoin, aération de la pièce et désinfection des surfaces (tables, dossiers et bords de l'assise des chaises)

### PENDANT :

Chaque personne va s'asseoir sur les chaises telles qu'elles sont réparties dans la salle (voir plan et photo ci-après). En l'état actuel, il y a donc :

- 8 tables en cercle (utilisée par le Collège) + 2 tables dans les coins du fond de la pièce
- 1 chaise dans chacune des arcades menant aux archives
- 2 à 3 chaises peuvent être mises le long du mur côté cour. Si le frigo doit rester accessible, 2 chaises uniquement.

Port du masque jusqu'à sa place et lors de tous déplacements.

### Application des consignes HORECA :

- Chacun reste assis et une/deux personnes fait/font le service en étant masqué et après avoir désinfecté leurs mains juste avant le service
- Pas de buffet, ni de pots communs dans lesquels chacun plongerait la main (chips, cacahuètes par exemple) – Soit les serveurs distribuent les parts de tarte/gâteau, soit il aura été prévu des conditionnements individuels.
- Selon la durée, aération de la pièce.

### APRES :

- Aération de la pièce
- Désinfection des surfaces (tables, dossiers et bords de l'assise des chaises, poignées de porte et éventuellement des fenêtres) – A CHARGE DES ORGANISATEURS
  - Si non nettoyage/désinfection non exécuté, mettre le carton sur « Attention – Cet endroit a été utilisé mais pas encore nettoyé »

