



Occupation de la Salle du Conseil

Créée : 04/09/2020

Mise à jour : 04/09/2020

eCourrier : xxxxxxxx

CPPT du : xx/xx/xxxx

Collège du : xx/xx/xxxx

Page 1 sur 2

CONTEXTE

Organiser un moment de convivialité dans la salle du Conseil dans le contexte de pandémie de Coronavirus COVID-19.

RAPPEL DES MESURES DE PREVENTION « GESTES BARRIERES »

- Si vous êtes malade, ne venez pas, restez chez vous et appelez votre médecin
- Eternuez dans un mouchoir ou votre coude
- Lavez-vous les mains le plus souvent possible à l'eau et au savon (ou au gel hydroalcoolique)
- Restez à une distance suffisante d'au moins 1m50 des gens qui vous entourent
- Portez un masque lorsque cette distance ne peut être respectée
- Diminuez les contacts physiques avec les personnes autour de vous

NOMBRE DE PERSONNES AUTORISEES & ORGANISATION**SANS MODIFIER LA DISPOSITION DES TABLES****14 à 15 personnes assises****PIECE VIDE DES TABLES ET CHAISES****18 personnes**à raison d'une personne pour 4m²**AVANT :**

- Vérification de la disposition de la salle et si carton « Salle nettoyée »
- Au besoin, aération de la pièce et désinfection des surfaces (tables, dossiers et bords de l'assise des chaises)

PENDANT :

Chaque personne va s'asseoir sur les chaises telles qu'elles sont réparties dans la salle (voir plan et photo ci-après). En l'état actuel, il y a donc :

- 8 tables en cercle (utilisée par le Collège) + 2 tables dans les coins du fond de la pièce
- 1 chaise dans chacune des arcades menant aux archives
- 2 à 3 chaises peuvent être mises le long du mur côté cour. Si le frigo doit rester accessible, 2 chaises uniquement.

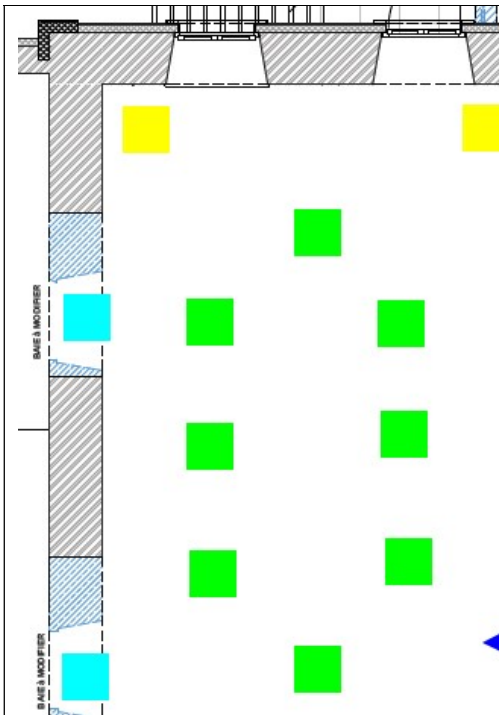
Port du masque jusqu'à sa place et lors de tous déplacements.

Application des consignes HORECA :

- Chacun reste assis et une/deux personnes fait/ont le service en étant masqué et après avoir désinfecté leurs mains juste avant le service
- Pas de buffet, ni de pots communs dans lesquels chacun plongerait la main (chips, cacahouètes par exemple) – Soit les serveurs distribuent les parts de tarte/gâteau, soit il aura été prévu des conditionnements individuels.
- Selon la durée, aération de la pièce.

APRES :

- Aération de la pièce
- Désinfection des surfaces (tables, dossiers et bords de l'assise des chaises, poignées de porte et éventuellement des fenêtres) – A CHARGE DES ORGANISATEURS
 - Si non nettoyage/désinfection non exécuté, mettre le carton sur « Attention – Cet endroit a été utilisé mais pas encore nettoyé »



En vert, les tables du Collège

En jaune, les tables du fond (dont celle avec le téléphone)

En bleu, les chaises en place ou à placer

En rouge, le frigo

⚠ Si celui-ci doit rester accessible alors la chaise devant doit être supprimée

Dimensions de la salle : 6.50 x 11.20 m

